

## 2022-1 특별학점(어학연수) 신청 안내문

어학연수 특별학점 인정은 어학연수를 받고자하는 국가의 국가인정어학원 및 우리대학이 인정하는 어학연수기관에 한하여 인정을 거친 후 성적으로 인정한다.

1. 신청기간 : 2022. 2. 21.(월) 10:00 ~ 2. 25.(금) 16:30까지(전산마감)

※ 이후 접수불가

2. 신청서류제출마감 : 2022. 3. 3.(목) 16:30까지

가. 제출처 : 2호관 인터내셔널센터

나. 제출서류 :

- 1) 어학연수 학점인정 신청서 : 통합정보시스템 -> 수업정보 -> 어학연수신청 -> 등록 후 -> 신청서 출력 -> 학부장 승인
- 2) 수료증명서(출결 및 성적 포함) - **수료증명서 사본제출**
- 3) 어학연수기관 소개자료 (팸플렛 또는 브로셔 등)
- 4) 어학연수과정 안내자료 (주당 시간수, 전체기간, 특별활동프로그램 등)
- 5) 출입국 사실증명서

3. 인정절차

가. 인정기간 : 재학 기간중 신청 가능

나. 인정시간 :

- 1) 30시간 기준으로 1학점 인정
- 2) 한 학기 최대 3학점, 재학 중 6학점까지 인정 가능

4. 학점인정 및 유의사항

가. 이수구분은 **일반선택**으로 인정

나. 당해학기 수강신청 학점을 포함하여 한 학기에 22학점을 초과할 수 없음. **단, 직전학기 수강학점이 15학점 이상 F과목이 없이 평점평균 4.0이상의 경우 2학점 추가가능**

다. 졸업이수 학점에 포함되며, 평점평균 환산시에는 제외한다.

라. 성적인정시 Satisfactory(S)로 표기되며, 미인정시 Unsatisfactory(U)로 표기한다.

마. 특별학점의 인정을 희망하는 자는 당해학기 등록을 필해야 하고, 수강신청 절차를 마쳐야 함.

**바. 특별학점 승인 후 수강철회(삭제) 불가**

## 5. 어학연수 학점인정 신청서 등록 절차

가. 통합정보시스템 접속 : ID - 학번, 비밀번호 - 기존 사용한 비밀번호 이용

나. 수업정보 -> ① 어학연수신청 -> ② 신청정보 입력 -> ③ 저장 -> ④출력 -> 학과장승인 -> 인터내셔널센터 접수

다. 교학처 승인 시 신청에서 -> 승인으로 변경

※ 당해학기 “수강신청관리” 에서 수강 신청된 자료를 반드시 확인

| 어학연수 지원내역  |       |      |                         |      |      |      |    |      |    |      |     |    |    |
|--|-------|------|-------------------------|------|------|------|----|------|----|------|-----|----|----|
| 연수국가   | 취득과목명 | 연수언어 | 연수기간                    | 주단위수 | 일단위수 | 어학연수 | 신청 | 당해학기 | 학점 | 어학연수 | 교무처 |    |    |
| 기타   | 어학연수2 | 영어   | 2023.09.01 ~ 2023.12.31 | 1    | 1    | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1   | 승인 | 신청 |
| 1건 조회되었습니다.  |       |      |                         |      |      |      |    |      |    |      |     |    |    |
| !정서를 출력하여 신청관련 서류와 함께 반드시 교무처 접수, 승인 후 수강신청관리에서 확인가능 |       |      |                         |      |      |      |    |      |    |      |     |    |    |

6. 기타 : 교학처(☎479-1024), 인터내셔널센터(☎479-4058)